

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
Учреждения
МБДОУ № 10 «Ласточка» г.
Сальска
Протокол
№ 5 от 29.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10 «
Ласточка» г. Сальска

подпись _____ расшифровка подписи _____
Приказ № 163 от 29.12. 2020
г.

**Положение
о совете Учреждения
МБДОУ № 10 «Ласточка»
г. Сальска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи совета Учреждения

2.1. Целью деятельности совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Компетенция совета Учреждения

3.1. К компетенции совета Учреждения относится:

- рассмотрение программы развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Совет Учреждения вправе:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- вносить на рассмотрение предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.3. Решения совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию совета, носят рекомендательный характер.

4. Состав совета Учреждения

4.1. Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей педагогического коллектива ДООУ - 3 человека.

4.1.1. Заведующий является членом совета по должности, но не может быть избран председателем совета.

4.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании (законных представителей), открытым голосованием.

4.3. Работники ДООУ, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов совета.

- 4.5. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 4.6. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета.
- 4.7. Остальные места в совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 4.8. Члены совета избираются сроком на три года.
- 4.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав совета на правах сопредседателя.
- 4.10. Председатель совета и секретарь совета избираются членами совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 4.11. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.
- 4.12. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 1/3 его состава, общесадовского родительского собрания, педагогического совета, заведующего.
- 4.13. Первое заседание совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель совета, секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета.
- 4.15. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 из числа членов совета, определенного Положением о совете. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Организация деятельности совета Учреждения

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 5.3. Решения совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.
- 5.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает совет возможности принять решение по заявлению.
- 5.6. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 5.7. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.
- 5.8. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членов совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6. Права и обязанности совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания педагогического совета Учреждения, попечительского совета Учреждения;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;

6.2. Член совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета дошкольного образовательного учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета дошкольного образовательного учреждения;
- присутствовать на заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены совета вправе:

- приглашать на заседания совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Член совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

6.7. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.8. Члены совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность совета учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

7.3. По факту принятия противоправного решения совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения совета, либо внести в совет представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между советом и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением совета и/или несогласия совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. В своей деятельности совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

8.3. Лица, приглашенные на заседание совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство совета Учреждения

9.1. Заседания совета Учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета учреждения;
- (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга регистрации протоколов совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

10. Заключительные положения

10.4. Настоящее Положение о совете Учреждения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

10.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465041

Владелец Скалина Елена Михайловна

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026